**eEmpower Academy „Veranstaltungen“**

<https://www.innovation-eempower.com/veranstaltungen>

Hilfe zum Ausfüllen in Videoform (für Kunden aufgenommen): <https://youtu.be/6BaSpJjws-w>

**Vorlage: Veranstaltungen, Fortbildungen, Kurse informieren**

1. Titel: darum geht es konkret:
2. Untertitel: Kontext herstellen:
3. Yes Setting herstellen: Fragen zur Klärung „ist das etwas für mich?“
4. Schlagworte zum Inhalt
5. Inhalt beschreiben
6. Endergebnis des Kurses
7. Das bekommt man alles (z.B. Skript, Bescheinigung,…)
8. Deshalb bin ich, als Trainer\*in die/ der Richtige dafür
9. Das habe ich in petto
10. Eckdaten: Ort, Form, Datum, Zeit, Teilnahmeanzahl, Kosten (intern/ extern)
11. Zoom Link der Veranstaltung (wird automatisiert an Teilnehmende gesendet)

Kontaktmail für Organisation (nicht sichtbar):

Spätestens eine Woche vorher wird die Veranstaltung per Mail zu oder abgesagt (je nach Teilnahmezahl).